



## ***Preguntas Frecuentes***

### **¿Con qué usuario y contraseña debo acceder a las unidades formativas?**

Para acceder a las unidades formativas es necesario utilizar las mismas credenciales que utiliza para acceder al ESCRITORIO JUDICIAL, ésta coincide, si es usuario de la aplicación, con la utilizada para el sistema de control de presencia (HERMES).

Los usuarios que accedan a HERMES se identificarán con el DNI, y los que no, lo harán con el usuario del ESCRITORIO JUDICIAL (bien el "IUSXXXX" o el DNI (a las nuevas incorporaciones se les da de alta con N° DNI).

### **¿Dónde puedo dirigirme si no conozco, he olvidado o no tengo acceso con mi nombre de usuario y contraseña?**

Debe ponerse en contacto con el Centro de Servicio al Usuario (CSU) en el teléfono 954040955 o enviar un correo [csu.ius@juntadeandalucia.es](mailto:csu.ius@juntadeandalucia.es)

### **¿Dónde puedo solicitar nuevas unidades que considere de interés?**

Puede hacerlo a través de una incidencia en Remedy o a través del cuestionario "Solicitud de incorporación de nuevos cursos a las Unidades Formativas", que se encuentra en la página de principal de la herramienta.



Usted no se ha identificado. (Salir)

## Formación sobre Aplicaciones Judiciales

Para cualquier incidencia puede ponerse en contacto con el Centro de Servicio al Usuario (CSU) en el teléfono 954040955 o enviar un correo [csu.ius@juntadeandalucia.es](mailto:csu.ius@juntadeandalucia.es)

También puede comunicar las incidencias a través del "Foro Gestión de Incidencias", que encontrará en esta misma página.

Foro para Gestión de incidencias

Utilice para acceder el mismo usuario/contraseña de HERMES y Escritorio judicial (DNI). Si no es usuario de HERMES utilice el proporcionado para el Escritorio Judicial.  
Para acceder a una unidad formativa, pulse sobre la categoría correspondiente y elija la unidad que quiera realizar. Una vez en ella, pulse el botón ACCEDER que aparece en la parte inferior.

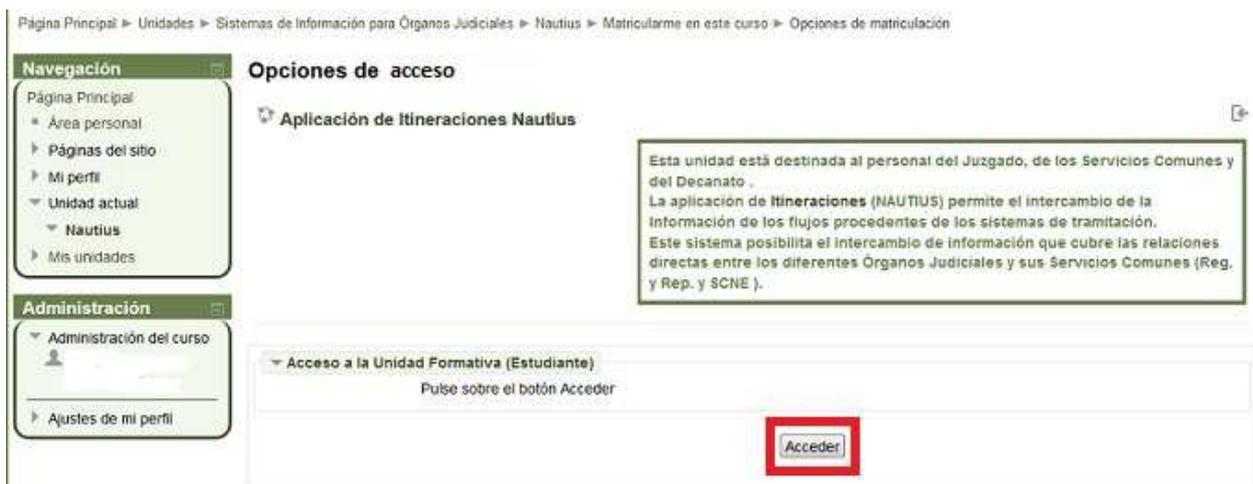
La formación homologada se realizará, como hasta ahora, a través del IAAP (Instituto Andaluz de Administración Pública). Estas unidades solo sirven de apoyo a la formación sobre las herramientas que los usuarios utilizan para la gestión.

**Solicitud de incorporación de nuevas Unidades Formativas**

Preguntas Frecuentes

## ¿Cómo accedo a las unidades que se ofertan?

Clicamos sobre la categoría elegida y sobre la unidad que queremos seleccionar y pulsamos en el botón acceder, que aparece en la parte inferior de la pantalla.



Página Principal > Unidades > Sistemas de Información para Órganos Judiciales > Nautius > Matricularme en este curso > Opciones de matriculación

### Opciones de acceso

Aplicación de Itineraciones Nautius

Esta unidad está destinada al personal del Juzgado, de los Servicios Comunes y del Decanato .  
La aplicación de Itineraciones (NAUTIUS) permite el intercambio de la información de los flujos procedentes de los sistemas de tramitación. Este sistema posibilita el intercambio de información que cubre las relaciones directas entre los diferentes Órganos Judiciales y sus Servicios Comunes (Reg. y Rep. y SCNE ).

Acceso a la Unidad Formativa (Estudiante)  
Pulse sobre el botón Acceder

**Acceder**



### **No puedo visualizar los vídeos**

Los vídeos están en formato .avi, .mp4 y .flv

En caso de que hubiera problemas para verlos, pueden descargarse los siguientes codecs: Windows 7 Codec Pack, que podemos encontrar en <http://www.windows7codecs.com/>

Para instalarlos póngase en contacto con el CSU.

### **No puedo ver recursos en PDF**

Necesitamos tener un visor de pdf para ver este tipo de documentos, como puede ser Adobe Reader.

<http://www.adobe.com/es/products/reader.html>

Póngase en contacto con el CSU.

### **Problemas de caché**

Puede ocurrir a veces que se nos quede bloqueada la sesión y no podamos acceder a algún recurso o no se nos muestre correctamente.

Para limpiarla, pulsamos May.+Ctrl+Supr y pulsar sobre “Limpiar Ahora”.

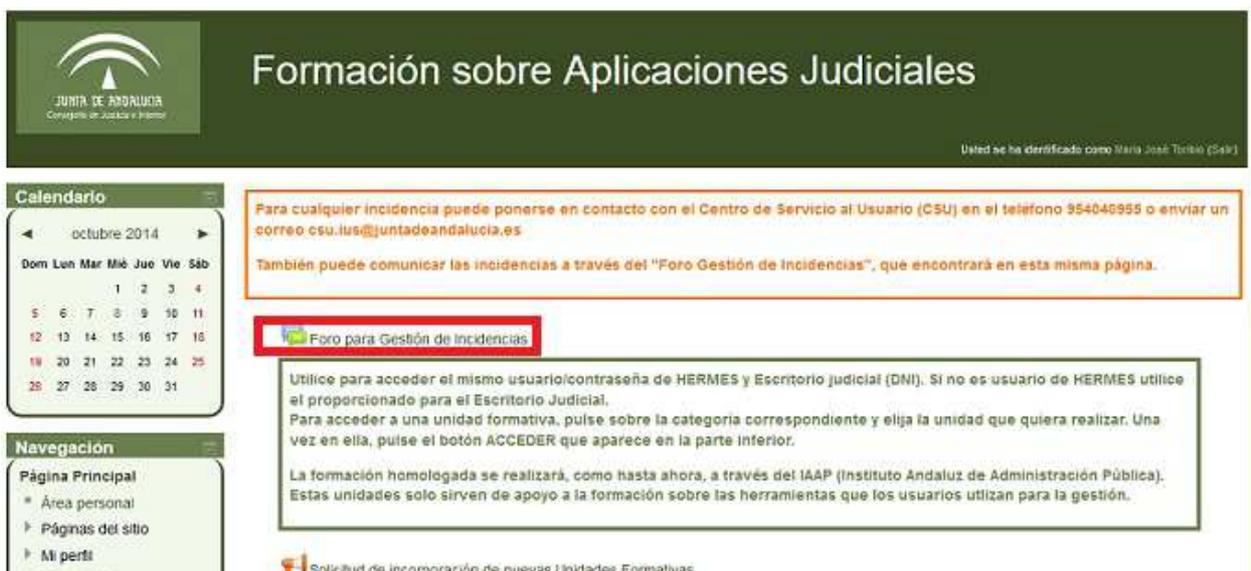
### **¿Dónde puedo consultar mis dudas acerca de Moodle y las unidades?**

Si sus dudas se corresponden con alguna unidad en concreto, debe dirigirse al foro general que se encuentra en cada una de las unidades o ponerse en contacto con el CSU

y comunicar la consulta.

**¿A quién puedo dirigirme en el caso de encontrar una incidencia técnica, o comprobar un mal funcionamiento de la herramienta?**

Para esto puede ponerse en contacto con el CSU o poner una incidencia en el “Foro para la Gestión de Incidencias” que se encuentra en la página de inicio en la parte superior.



**¿Por qué tras una tiempo inactivo dentro de la herramienta se corta la sesión?**

Todos los servicios web deben disponer de un contador de tiempo de inactividad para evitar que las sesiones inactivas perduren demasiado tiempo. Actualmente este límite está establecido en 60 minutos.



## **¿Qué navegadores soporta la versión actual de la Herramienta Formativa?**

Es recomendable utilizar navegadores como Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, etc. Como en la mayoría de los sitios Web, es importante mantener los navegadores actualizados para mejorar la seguridad y la funcionalidad.

Los navegadores IE8 y Safari 5 no son totalmente compatibles con la versión actual de la Plataforma Formativa. Desaconsejamos los navegadores IE6 e IE7 para esta versión de la Plataforma.

### **Mi navegador es IE6**

Con esta versión puede tener problemas de incompatibilidades con la Herramienta Formativa. Se recomienda llamar al CSU para solicitar un cambio de versión de Explorer. Si tiene Windows XP, se le instalará Explorer8.